

PS/20110434

OPRICHTING STICHTING
Stichting Stadsraad Monnickendam

Heden, achtentwintig april tweeduizend elf, _____
verschenen voor mij, mr. Patrick Johannes Marie Stouthart, notaris te Schagen en _____
kantoorhoudende aldaar aan de Loet 45: _____

de heer FREDERIK RICHARD **HOLTHUIS**, geboren te Coevorden op veertien
maart negentienhonderd zesenvestig, wonende Rielant 59 te 1141 RE _____
Monnickendam, gemeente Waterland, legitimatie: paspoort met nummer: _____
NYLKRJBC7, geldig tot acht mei tweeduizend veertien, uitgegeven te _____
Waterland op acht mei tweeduizend negen, thans ongehuwd en niet geregistreerd
als partner of als zodanig geregistreerd geweest. _____

De comparant verklaarde een stichting in het leven te roepen, met de na te noemen _____
doelstelling en daarvoor vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN**Begripsbepalingen****Artikel 1.**

1. In de statuten wordt verstaan onder _____
 - a. "**openbare vergadering**": de algemene vergadering van contribuanten als _____
orgaan van de stichting; _____
 - b. "**stadsraad**": uitvoeringsorgaan van de stichting zoals omschreven in het _____
huishoudelijk reglement; _____
 - c. "**inwoners**": de inwoners die volgens de gemeentelijke basisadministratie _____
(GBA) van de gemeente Waterland zijn ingeschreven als inwoner van _____
Monnickendam. _____
2. Onder: "**schriftelijk**" wordt in deze statuten tevens verstaan: per persbericht, _____
per advertentie, per post, per telefax, per e-mail, per elektronische weg toe _____
te zenden leesbaar en reproduceerbaar bericht of via enig ander _____
telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst over te brengen. _____

Naam, zetel en duur**Artikel 2.**

1. De stichting draagt de naam: "**STICHTING STADSRAAD** _____
MONNICKENDAM". _____
2. Zij heeft haar zetel te Monnickendam, gemeente Waterland. _____
3. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Doel**Artikel 3.**

De stichting heeft ten doel de behartiging van de belangen van de stad _____
Monnickendam en haar inwoners, vanuit niet-partijpolitiek perspectief en op een zo _____
uitgebreid mogelijke wijze. _____

Organisatie/Werkwijze

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De stichting realiseert haar doel (vide artikel 3) door het tot stand brengen en in stand houden van een goed functionerende stadsraad voor Monnickendam. Deze stadsraad vormt het (enige) uitvoeringsorgaan van de stichting.
3. De stadsraad zorgt er, als uitvoeringsorgaan van de stichting, voor dat de Waterlandse kern Monnickendam beter vertegenwoordigd is in de gemeente Waterland dan nu het geval is.
4. De stichting beperkt zich in haar activiteiten tot het oprichten, installeren, onderhouden en het op afstand aansturen van de stadsraad als uitvoeringsorgaan, binnen de kaders en de condities waarvan het stichtingsbestuur vindt dat deze noodzakelijk zijn voor een goede en zuivere vervulling van de taken van de stadsraad zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
5. Belangrijke conditie sub 4. is dat de stichting er op toeziet dat de stichtingsbestuursleden hun stichtingsactiviteiten, c.q. de stadsraadsleden hun stadsraadsactiviteiten, niet benutten om partijpolitieke doelen na te streven of te realiseren, of elk ander doel dat strijdig is met het stichtingsdoel (vide artikel 3). Als instrument daarvoor hanteert de stichting o.a. een gedragscode voor stichtingsbestuursleden en stadsraadsleden. Deze gedragscode is expliciet opgenomen in de afzonderlijke huishoudelijke reglementen van stichting en stadsraad.
6. De stichting verwerkelijkt haar doel (vide artikel 3) met inachtneming van alle wettige middelen.

StichtingsbestuurArtikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden (voorzitter, secretaris, penningmeester en twee gewone leden).
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. In geval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op een redelijke vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. De bestuurders van de stichting zijn officiële inwoners van de Waterland kern Monnickendam.

7. De bestuurders van de stichting mogen geen (duo)raadslid zijn voor de gemeente Waterland en mogen voorts geen nevenfuncties bekleden waarbij sprake is van belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling.
8. Het bestuur van de stichting kan zich extern laten adviseren. Voor deze externe adviseurs geldt dat zij onafhankelijk zijn en dus geen partijpolitieke functie vervullen.
9. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door aftreden, na de bedoelde periode van vier jaar zonder dat herbenoeming plaatsvindt, door overlijden, door verklaring in staat van faillissement, door aanvraag van surséance van betaling, door onder curatele stelling alsmede door ontslag door de rechtbank.
10. Ook als het aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt, kan het bestuur rechtsgeldig handelen, mits in de vacature/vacatures wordt voorzien.
11. Het bestuur van de stichting ziet actief toe op de mate waarin de stadsraad in zijn functioneren voldoet aan de normen zoals verwoord en vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Het bestuur van de stichting sluit over de strekking en de consequenties van het reglement een bindende overeenkomst met het bestuur van de stadsraad direct volgend op de installatie van het bestuur van de stadsraad. Gezamenlijk maken de besturen verder sluitende en werkbare afspraken over hun samenwerking binnen de kaders van het huishoudelijk reglement.

Stichtingsbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6.

1. Het stichtingsbestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het stichtingsbestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers.

Stichtingsvergaderingen

Artikel 7.

1. Het bestuur komt in (openbare) vergadering minimaal tweemaal per jaar bijeen. Jaarlijks in de loop van januari wordt de onderlinge relatie met de stadsraad besproken en het functioneren van de stadsraad getoetst aan het huishoudelijk reglement. Voorts wordt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een openbare vergadering gehouden waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
2. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
3. Aan bestuursvergaderingen van de stichting wordt in overleg en naar behoefte deelgenomen door (delen van) de dagelijkse leiding van de stadsraad of een andere vertegenwoordiging uit de stadsraad.

4. De bijeenroeping van de openbare vergadering geschiedt schriftelijk met vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling aan de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
5. Van het verhandelde in de openbare vergadering wordt een besluitenlijst opgemaakt. De besluitenlijst wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en wordt ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en inhoud van een besluit niet beslissend.

Financiële Middelen

Artikel 8.

De baten van de stichting kunnen bestaan uit:

- a. bijdragen van contribuanten en donaties;
- b. opbrengsten van de bezittingen van de stichting;
- c. schenkingen, legaten en erfstellingen;
- d. subsidies;
- e. alle andere baten.

Contribuanten

Artikel 9.

1. Contribuanten van de stichting zijn zij, die hebben toegezegd de stichting financieel te steunen met ten minste een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimum door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de contribuanten zijn opgenomen.
3. Contribuanten hebben geen andere rechten of plichten, dan die welke hen bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10.

1. Het boekjaar der stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt van heden tot ultimo van het lopend jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur van de stichting is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere

gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging; ontbinding

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
2. De wijziging der statuten moet, op straffe van nietigheid, bij notariële akte tot stand komen.

Artikel 12.

De stichting wordt bovendien ontbonden: door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Huishoudelijk reglement

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement voor de stichting en een huishoudelijk reglement voor de stadsraad vast te stellen. In deze huishoudelijke reglementen worden die onderwerpen geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Deze huishoudelijke reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Het bestuur is bevoegd de huishoudelijke reglementen te wijzigen of te beëindigen.

Vereffening

Artikel 14.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening voor haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
4. Hetgeen na de voldoening van schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven, wordt door het bestuur bestemd voor een doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, dan wel bestemd voor een nader door het bestuur vast te stellen ideëel of sociaal doel; dit resterende wordt aan de desbetreffende (rechts)perso(n)en overgedragen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het stichtingsbestuur.

Ten slotte verklaarde de comparant dat voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd:

- de comparant, als voorzitter;
- de heer HUBERTUS GERARDUS GERTRUDIS **BECKERS**, wonende te Rielant 54, 1141 RH Monnickendam, gemeente Waterland, geboren te Kerkrade op vijf juni negentienhonderd zeven en veertig, gehuwd, als secretaris; en
- de heer PAUL MANTJE, wonende te Zwaluwtong 15, 1141 KN Monnickendam, gemeente Waterland, geboren te Amsterdam op één juni negentienhonderd zes en zestig, gehuwd, als penningmeester.

Van de instemming met voormelde benoeming door respectievelijk de heer Hubertus Gerardus Gertrudis Beckers en de heer Paul Mantje, beiden voornoemd, blijkt uit twee aan deze akte gehechte verklaringen.

Slot

WAARVAN AKTE is verleden te Schagen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

